

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027200869596 в новой редакции
представлен при внесении в ЕП РТЮТ
записи от 08.06.2026 за ГРН 2267200287781



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

*Решением единственного учредителя
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Школа специальной подготовки «Барс»
№1/2026 от 14 мая 2026 года*

У С Т А В

**Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Школа специальной подготовки
«Барс»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой, разработанной на основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Положениями Закона РФ от 11 марта 1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и определяет принципы организации и деятельности Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс», зарегистрированного 23 декабря 2002 года Инспекцией МНС России по г. Тюмени № 3, ОГРН 1027200869596, ИНН 7203120426, в дальнейшем именуемое Школа.

Единственным учредителем Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс» является Львова Марина Николаевна, ИНН 720302906192. Собственником Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс» является **Якименко Елена Витальевна ИНН 720300957385**.

1.2. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, т.е. образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Школа осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс».

Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «Школа специальной подготовки «Барс».

1.5. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень.

1.6. Школа имеет круглую печать, с полным наименованием: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс», ОГРН 1027200869596, ИНН 7203120426.

1.7. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Взаимоотношения Школы с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом. Школа осуществляет образовательную деятельность, результатом которой является получение обучающимися новых и дополнительных знаний, навыков профессиональной подготовки, квалификации и т.п.

2.2. Основной целью образовательного процесса Школы является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

программам.

Кроме того, дополнительными целями деятельности Школы являются оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным и программам профессионального обучения, направленным на совершенствование образовательных и профессиональных навыков граждан, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Для достижения поставленных целей Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- Программы профессионального обучения, направленные на приобретение гражданами различного возраста профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки различной направленности (гуманитарной, социально-экономической, инженернотехнической и др.);

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- Дополнительные общеобразовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной и др.).

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.4. Школа осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе деятельность:

- Издательскую и полиграфическую;
- Физкультурно-оздоровительную и спортивную;
- Организацию обучения и проведение консультаций по вопросам: «Охрана труда», «Оказание первой помощи», «Промышленная безопасность», «Экологическая

безопасность», «Транспортная безопасность» и др.

- Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- Обучение транспортной безопасности;
- Обучение охране труда;
- Деятельность, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

Школа вправе вести образовательную деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении и (или) квалификации.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и деятельность, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.5. Цели образовательного процесса, проводимого Школой, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучающиеся:

2.5.1. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2.5.2. Дополнительные профессиональные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке и /или иностранном языке, исходя из особенностей отдельных образовательных программ.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми в порядке, предусмотренном нормативными актами Министерства образования РФ, реализуемыми Школой самостоятельно на основе установленных нормативных документов и с учетом потребностей заказчика. Учебные планы и дополнительные образовательные (специальные) программы, реализуемые за пределами образовательных программ, разрабатываются Школой самостоятельно и утверждаются ее директором.

В предусмотренных законом случаях некоторые программы согласуются с уполномоченными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

3.3. Сроки и формы обучения устанавливаются Школой в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

3.4. В Школе устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, стажировки, консультации, самостоятельная работа, индивидуальные занятия и другие виды учебных занятий и работ.

Особенностью обучения при реализации отдельных программ является проведение практических стрельб, занятий по рукопашному бою и использованию специальных средств, по физической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов,

защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, специальных средств, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач соответствующих образовательных программ либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Школа на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних организаций.

3.5. Прием обучающихся производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Обучающийся считается принятым на основании заключения со Школой договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющих граждан на обучение. К освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования (дополнительных профессиональных программ) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Поступающий в Школу обязан представить следующие документы:

- а) заявление на имя директора;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний, форма которого утверждена на день обращения гражданина в образовательную организацию Приказом Минздрава России, если это предусмотрено особенностями образовательной программы;
- г) документ об оплате за обучение в Школе (либо безвозмездное обучение);
- д) в случае направления на учебу работников юридического лица дополнительно предоставляется письмо о направлении на обучение.

3.7. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Поступающие приказом директора Школы зачисляются в качестве обучающихся.

3.9. Продолжительность обучения в Школе устанавливается учебными программами.

3.10. Основания отчисления обучающихся:

- по собственному желанию;
- отсутствие оплаты за обучение;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка учреждения;
- не сдача зачетов и экзамена (итоговой аттестации);
- по иным причинам, препятствующим продолжению обучения.

3.11. Порядок отчисления.

В случаях, предусмотренных абзацами 3,4 пункта 3.10. настоящего Устава, обучающийся предоставляет директору Школы письменное объяснение, по которому директор в течение трех дней выносит решение. В случае отсутствия уважительных причин и смягчающих обстоятельств для обучающегося, совершившего поступок, являющийся основанием для его отчисления, директором Школы издается приказ об отчислении обучающегося из Школы. В трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении доводится до обучающегося под роспись. В случае невозможности уведомить обучающегося лично, уведомление об отчислении направляется адресату заказным письмом с уведомлением по известному месту жительства обучающегося.

В случаях, предусмотренных абзацами 1,2 пункта 3.10. настоящего Устава, обучающийся подает директору Школы письменное заявление, на основании которого

издается приказ об отчислении.

В остальных случаях для принятия директором решения о возможности продолжения обучения не требуется предоставления обучающимся объяснения или письменного заявления.

3.12. Обучающиеся отчисляются из Школы на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

3.13. Лицам, отчисленным из Школы, выдается справка с указанием сроков обучения в Школе и основания отчисления.

3.14. В Школе устанавливается 5-ти балльная и/или зачетная система (отметка о сдаче/не сдаче зачета или итоговой аттестации, экзамена) оценки знаний обучающихся.

3.15. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация проводится по каждой из тем учебной дисциплины, предусмотренной учебной программой, и осуществляется посредством получения положительной оценки на практических, семинарских и других видах занятий.

3.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся организуется в соответствии с разработанной Школой программой и осуществляется в виде экзаменов и зачетов.

3.18. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об обучении и/или квалификации (в соответствии с лицензией), заверенный печатью. Форма документов определяется Школой самостоятельно. Номерные документы об обучении регистрируются в книге учета.

3.19. Режим занятий обучающихся в Школе определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

3.20. Учебный процесс может осуществляться в течение календарного года по мере комплектования групп.

3.21. Обучение в пределах образовательных программ может быть как платное (оплата принимается в безналичной и наличной форме), так и безвозмездное. Размер платы за обучение устанавливается Школой и зависит от конкретных условий затрат на организацию и проведение учебного процесса, индексации цен в России и других условий. Платная образовательная деятельность Школы не относится к предпринимательской деятельности, поскольку полученный от нее доход полностью направляется на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

3.22. Отношения обучающегося и Школы регламентируются и оформляются договором между Школой и частным лицом или договором с юридическим лицом, по направлению которого поступил обучающийся.

В договоре определяется: уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер оплаты за обучение, гарантии и ответственность сторон договора, иные условия.

3.23. Обеспечение учебного процесса литературой и средствами обучения производится путем ее приобретения на основании договоров.

4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа, в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом.

К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Школы;

- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности.

Деятельность Школы по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данную Школу и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Школе.

5. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности собственник закрепляет объекты права собственности, принадлежащие собственнику на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные собственником за Школой, находятся на праве оперативного управления у этой Школы.

5.2. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется собственником.

5.3. Школа пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ней или арендуемой ей отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

5.4. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности образовательного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Школа как учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

5.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данной Школе.

5.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

5.8. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней собственником или являющиеся собственностью данной Школы, используются ей по своему усмотрению и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе с согласия собственника использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой ей деятельности, связанной с получением дохода.

5.10. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не

могут быть предметом коммерческой тайны.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

6.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения учреждения, представляет интересы учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются Школой и действуют на основании доверенности, выданной Школой.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет создавшее их учреждение.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы определяются Уставом.

7.2. Высшим органом управления Школой является ее собственник.

7.2.1. К исключительной компетенции собственника Школы относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;
- образование органов управления Школой и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- принятие решений об участии Школы в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.

7.3. Общее руководство Школой осуществляет ее единоличный исполнительный орган - Директор. Школа заключает договор с директором сроком на пять лет.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
- издает приказы о назначении на должности работников Школы, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает локальные нормативные акты, штатные расписания, расписания учебных занятий и программы обучения;
- заключает договора на обучение и иные договора, непосредственно связанные с организацией учебного процесса, его материально-техническим оснащением.

Директор принимает решения единолично и оформляет их приказами, распоряжениями, иными локальными актами.

7.3.1. Директор:

- несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Школы материально-техническими и финансовыми средствами;
- несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Школе;
- несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

7.4. В соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, подотчетные собственнику. Компетенция коллегиального органа Школы, порядок его формирования, срок полномочий и порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Школой.

7.4.2 Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости. Срок полномочий Общего собрания работников 10 лет.

7.4.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка планов деятельности Школы;
- выполнение решений Общего собрания;
- другие вопросы по соглашению

7.4.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на заседании присутствуют представители не менее 2/3 всех участников. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов представителей участников.

7.4.5. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Школой.

7.4.6. Решение о назначении членов Педагогического совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Собственником. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет.

7.4.7. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Педагогический совет может быть создан в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебновоспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.

7.4.8. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

7.4.9. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение:

- а) вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- б) вопросов об изучении и распространении передового педагогического опыта;
- в) вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся;

г) вопросов по согласованию распорядка работы Школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

По вопросам, указанным в подпунктах а, г пункта 7.4.9 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Собственник принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками учебного процесса являются директор, заместитель директора, методисты, преподаватели и обучающиеся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

8.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение необходимых знаний и навыков по осваиваемой образовательной программе;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия в рамках образовательной программой;
- выполнять Устав Школы и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Школы. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Школы.
- в установленные сроки проходить промежуточные и итоговые аттестации в соответствии с образовательной программой;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

8.4. Школа является работодателем для его работников.

8.5. Преподаватели имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора средств и приемов преподавания в пределах учебных программ;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

8.6. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8.7. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся: Устав, решения Собственника, приказы и распоряжения директора, штатное расписание, учебный план, учебный график, расписание занятий, календарный план-график, образовательные программы и учебные планы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка для работников, Положение об обучающихся, Положение о промежуточной и итоговой аттестации, Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о внутренней системе оценки качества образования.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа, как частное учреждение, может быть преобразована собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению ее собственника;
- по решению суда в установленных законом случаях.

9.3. Собственник Школы или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. При недостаточности у ликвидируемого учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов

пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его единственному собственнику.

9.12. Ликвидация учреждения считается завершенной, а образовательное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ

10.1. Государственная регистрация изменений учредительных документов Школы осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения учредительных документов Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.