

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Школа специальной подготовки «Барс»**

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО «Школа
специальной подготовки «Барс»
_____ М. Н. Савина
24 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучающихся, проходящих обучение по программам профессионального обучения, по программам профессиональной переподготовки, по программам дополнительного профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс»

Редакция 8

г. Тюмень, 2020

Содержание:

1. Общие положения _____	3
2. Цели и задачи Положения _____	4
3. Требования к кандидатам на обучение _____	4
4. Стоимость обучения и порядок оплаты _____	6
5. Организация учебного времени _____	6
6. Формы, сроки обучения и порядок проведения занятий _____	7
7. Образовательные программы _____	7
7.2.1. Программа профессиональной подготовки охранников _____	7
7.2.2. Программа повышения квалификации охранников _____	9
7.2.3. Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность, Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций _____	10
7.2.4. Программа профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификаций профессионального стандарта) _____	14
7.2.5. Программа обучения «Охрана труда работников организаций» _____	16
7.2.6. Специальная программа обучения пожарно-техническому минимуму (для некоторых категорий обучаемых) _____	16
7.2.7. Программа обучения компьютерной грамотности _____	18
8. Организация учебного процесса _____	21
9. Права и обязанности обучающихся _____	22
9.1. Права обучающихся _____	22
9.2. Обязанности обучающихся _____	23
10. Ответственность обучающихся _____	24
11. Порядок снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания _____	25
12. Заключительные положения _____	25

1. Общие положения

Положение об обучающихся (далее - Положение), устанавливает порядок, правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧУ ДПО «Школа специальной подготовки «Барс».

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения и учитывают квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.1. Обучающимися Школы являются лица, оформившие заявления и заключившие договоры на обучение в Школе или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями – заказчиками учебных услуг.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Школой списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам, сопровождающихся итоговой аттестацией и присвоением квалификации.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом Школы.

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Школе регламентируются учебными планами профессиональной подготовки дополнительного профессионального образования и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.5. В Школе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия (в том числе семинары, самостоятельная работа, стажировка, консультации). По окончании обучения проводится итоговая аттестация, при положительном прохождении которой выдается документ соответствующего образца (свидетельство, удостоверение).

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью не менее 5 минут, либо каждые два часа устанавливается перерыв не менее 10 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий, которое утверждается руководителем Школы и размещается на стенде около учебной аудитории.

1.8. В Школе установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. В исключительных случаях по письменному распоряжению руководителя

Школы при реализации отдельных программ может применяться 6-дневная учебная неделя с одним выходным днем – воскресенье.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, стрелковый тир, библиотечный фонд и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютерный класс Школы). Пользование библиотечным фондом и компьютерным классом осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.10. При проведении занятий по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.

1.11. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технике безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Цели и задачи Положения.

2.1. Целью Положения является доведение до обучающихся установленного порядка, правил организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧУ ДПО «Школа специальной подготовки «Барс», создание благоприятных условий для обучения обучающихся и защиты их прав и интересов, преподавателей и администрации школы по усвоению обучающимися учебных программ профессиональной подготовки, переподготовки (повышение квалификации), сохранение материальных ценностей, принадлежащих школе и арендодателям, соблюдение установленных законом гарантий, прав и свобод учащихся.

2.2. Основными задачами положения являются создание необходимых условий для достижения целей обучения, согласования интересов сторон: обучающихся, преподавателей и администрации школы в процессе прохождения курсов профессиональной подготовки.

3. Требования к кандидатам на обучение.

3.1. На курсы профессиональной подготовки по специальности охранник могут быть зачислены лица:

- являющиеся гражданами Российской Федерации;
- достигшие восемнадцати лет;
- не имеющие судимости за совершение умышленного преступления;
- не имеющие заболеваний, которые препятствуют исполнению обязанностей частного охранника;
- отсутствует решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.2. Для поступления в школу на курсы профессиональной подготовки охранников и заключения договора с администрацией школы кандидатом на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия паспорта;
- копии справок о прохождении психиатрического и наркологического освидетельствования (из специализированных клиник, для лиц, зарегистрированных в г. Тюмени);

- копия медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, форма которого утверждена на день обращения гражданина в образовательную организацию Приказом Минздрава России;

- копия медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, форма которого утверждена на день обращения гражданина в образовательную организацию Приказом Минздрава России.

3.3. При поступлении в школу на курсы повышения квалификации охранников и заключения договора с администрацией школы кандидатом на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копия паспорта;

- копии свидетельств о прохождении курсов профессиональной подготовки, о присвоении квалификации частного охранника;

- копия удостоверения частного охранника;

- копии справок о прохождении психиатрического, наркологического освидетельствования (из специализированных клиник, для лиц, зарегистрированных в г. Тюмени);

- копия медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, форма которого утверждена на день обращения гражданина в образовательную организацию Приказом Минздрава России;

- копия медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, форма которого утверждена на день обращения гражданина в образовательную организацию Приказом Минздрава России.

3.4. При поступлении в школу на курсы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций и заключения договора с администрацией школы кандидатом на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копия паспорта;

- копия диплома о высшем профессиональном образовании.

3.5. При поступлении в школу на курсы профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификаций профессионального стандарта) и заключения договора с администрацией школы кандидатом на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копия паспорта;

- копии свидетельств о прохождении курсов профессиональной подготовки, о присвоении квалификации частного охранника (при наличии);

- копия удостоверения частного охранника (при наличии).

3.6. При поступлении в школу на курсы обучения пожарно-техническому минимуму и заключения договора с администрацией школы кандидатом на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копия паспорта;

- копии свидетельств о прохождении курсов профессиональной подготовки, о присвоении квалификации частного охранника (при наличии);

- копия удостоверения частного охранника (при наличии).

3.7. При поступлении в школу на курсы обучения по охране труда и заключения договора с администрацией школы кандидатом на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия паспорта;
- копии свидетельств о прохождении курсов профессиональной подготовки (для обучения охране труда охранников);
- копия удостоверения частного охранника (для обучения охране труда охранников, при наличии).

3.8. При поступлении в школу на курсы обучения компьютерной грамотности и заключения договора с администрацией школы кандидатом на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия паспорта.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты.

4.1. Школа осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об организации профессионального обучения, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.2. Стоимость обучения в зависимости от выбранной учебной образовательной программы составляет сумму, указанную в договоре с физическим (юридическим) лицом.

4.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЧУ ДПО «Школа специальной подготовки «Барс», указанный в договоре, или путем внесения наличных денежных средств в кассу школы.

4.4. Оплата производится с момента подписания договора до начала учебных занятий. В исключительных случаях допускается оплатить обучение в рассрочку, но 50 % суммы должно быть оплачено до начала учебных занятий.

4.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг (об организации профессионального обучения) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом руководителя образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся.

5. Организация учебного времени

5.1. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы.

5.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

5.3. Отсутствие обучающегося на занятиях не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

5.3.1. - болезнь;

5.3.2. - посещение врача (предоставляется талон или справка);

5.3.3. - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося;

5.3.4. - пропуск занятий по договоренности с администрацией Школы;

5.4. Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия 3 дня подряд в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя руководителя Школы.

6. Формы, сроки обучения и порядок проведения занятий.

6.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.2. Срок обучения зависит от присваиваемого разряда или квалификации в объеме, установленном учебными программами профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников, утвержденными директором ЧУ ДПО «Школа специальной подготовки «Барс»».

6.3. Обучение проводится по очной, очно-заочной, заочной форме, согласно расписанию занятий. Учебные занятия по освоению курса профессиональной подготовки, повышения квалификации проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, стажировок, индивидуальных и самостоятельных занятий. Учебной программой может быть предусмотрено обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Образовательные программы.

7.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессионального обучения, программ профессиональной переподготовки и других учебных программ).

7.2.1. Программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – «Программа профессиональной подготовки охранников» предназначена для осуществления образовательной деятельности по профессиональной подготовке охранников (в соответствии с тарифно - квалификационными характеристиками для охранников 4-го, 5-го и 6-го разряда).

Срок освоения программы профессиональной подготовки охранников зависит от квалификации охранника. Структура и содержание программы предоставлены учебными планами, тематическими планами и программами по учебным дисциплинам.

В учебных планах профессиональной подготовки охранников отражены изучаемые дисциплины, количество часов, форма проведения, формы контроля (зачет), итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

Учебный план программы профессиональной подготовки охранников

№ п/п	Наименование дисциплины	4 разряд			5 разряд			6 разряд		
		количество часов			количество часов			количество часов		
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
			теоретических	практических		теоретических	практических		теоретических	практических
1	Правовая подготовка	6	4	2(1)	10	7	3(1)	17	12	5(1)

№ п/п	Наименование дисциплины	4 разряд			5 разряд			6 разряд		
		количество часов			количество часов			количество часов		
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
			теорети- ческих	практи- ческих		теорети- ческих	практи- ческих		теорети- ческих	практи- ческих
2	Тактико-специальная подготовка	5	2	3(1)	7	3	4(1)	13	7	6(1)
3	Техническая подготовка	3	1	2(1)	3	1	2(1)	3	1	2(1)
4	Психологическая подготовка	3	1	2(1)	7	4	3(1)	7	4	3(1)
5	Огневая подготовка	-	-	-	9	3	6(1)	15	5	10(1)
6	Использование специальных средств	5	2	3(1)	5	2	3(1)	5	2	3(1)
7	Оказание первой помощи	8	3	5(1)	8	3	5(1)	8	3	5(1)
8	Специальная физическая подготовка	4	-	4(1)	4	-	4(1)	4	-	4(1)
9	Противодействие терроризму	4	2	2(1)	5	3	2(1)	6	4	2(1)
Промежуточная аттестация		проводится по каждой дисциплине в форме зачета; время проведения включено в общее время освоения дисциплин (указано в скобках в графах для практических занятий).								
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	Проверка теоретических знаний		1			1			1	
	Практическая квалификационная работа	2		1	2		1	2		1
Итого		40	16	24	60	27	33	80	39	41

На любом этапе обучения, в том числе до прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающийся на частного охранника, при наличии причин, не позволяющих продолжить обучение, по его просьбе (заявлению), может быть переведен в другую группу, обучающихся на частных охранников соответствующего разряда. Время изученных ранее предметов включается при продолжении обучения в общее время

освоения соответствующих предметов обучаемыми по программе для соответствующего разряда.

При формировании «смешенных групп» (для частных охранников, проходящих подготовку по разным разрядам) слушатели приступают к занятиям одновременно, зачеты по предметам проводится по мере завершения соответствующих блоков подготовки по разрядам, а итоговая аттестация, как правило, проводится по окончании обучения всех охранников, включенных в учебную группу.

7.2.2. Программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – «Программа повышения квалификации охранников» (далее – Программа) включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся путем реализации соответствующей образовательной технологии.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, (Часть 4 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), без изменения уровня образования.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который направлен на оценку качества освоения обучающимися Программы.

Программа предназначена для осуществления образовательной деятельности по повышению квалификации охранников (в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками для охранников 4-го, 5-го и 6-го разряда).

Срок освоения программы повышения квалификации охранников зависит от квалификации. Структура и содержание программы предоставлены учебными планами, тематическими планами и программами по учебным дисциплинам.

В учебных планах повышения квалификации частных охранников отражены изучаемые дисциплины, количество часов, форма проведения, формы контроля (зачет), итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

Учебный план повышения квалификации охранников

№ п/ п	Наименование дисциплины	4 разряд			5 разряд			6 разряд		
		количество часов			количество часов			количество часов		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
			о	теорети-ческ их		практи- ческих	о		теорет и- ческих	практи - ческих
1	Правовая подготовка	1	0,5	0,5(0, 5)	4	2	2(0,5)	6	3	3(0,5)

№ п/ п	Наименование дисциплины	4 разряд			5 разряд			6 разряд		
		количество часов			количество часов			количество часов		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
			теорети-ческ их	практи- ческих		теорет и- ческих	практи- ческих		теорети-ческ их	практи- чески х
2	Тактико-специальная подготовка	1	0,5	0,5(0,5)	2	1	1(0,5)	2	1	1(0,5)
3	Техническая подготовка	1	0,5	0,5(0,5)	1	0,5	0,5(0,5)	1	0,5	0,5(0,5)
4	Огневая подготовка	-	-	-	4	1	3(0,5)	6	2	4(0,5)
5	Использование специальных средств	1	0,5	0,5(0,5)	1	0,5	0,5(0,5)	1	0,5	0,5(0,5)
6	Оказание первой помощи	1	0,5	0,5(0,5)	1	0,5	0,5(0,5)	1	0,5	0,5(0,5)
7	Противодействие терроризму	1	0,5	0,5(0,5)	1	0,5	0,5(0,5)	1	0,5	0,5(0,5)
Промежуточная аттестация		проводится по каждой дисциплине в форме зачета; время проведения включено в общее время освоения дисциплин (указано в скобках в графах для практических занятий).								
Итоговая аттестация		2	1	1	2	1	1	2	1	1
Итого		8	4	4	16	7	9	20	9	11

При формировании «смешанных групп» (для охранников, проходящих подготовку по разным разрядам) слушатели приступают к занятиям одновременно, зачеты по предметам проводятся по мере завершения соответствующих блоков подготовки по разрядам, а итоговая аттестация, как правило, проводится по окончании обучения всех охранников, включенных в учебную группу.

7.2.3. Дополнительная профессиональная программа для руководителей частных охранных организаций - "Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность", Дополнительная профессиональная программа для руководителей частных охранных организаций - «Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»

(далее – Программа, Программы) разработаны и утверждены ЧУ ДПО «Школа специальной подготовки «Барс» (далее – образовательное учреждение, Школа) и являются программами повышения квалификации.

Целью Программ является получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей частных охранных организаций.

Образовательное учреждение определяет трудоемкость учебных курсов, включая аудиторную и самостоятельную работу обучающихся, промежуточную и итоговую аттестацию.

К освоению Программ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (Часть 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598); часть седьмая статьи 15.1 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6227; 2013, N 27, ст. 3477).

Срок освоения Программы для руководителей, впервые назначаемых на должность - 80 часов.

Срок освоения Программы для руководителей, повышающих квалификацию - 20 часов.

В учебных планах повышения квалификации руководителей частных охранных организаций отражены изучаемые дисциплины, количество часов, форма проведения занятий, формы контроля (промежуточная аттестация - зачет), итоговая аттестация в форме тестирования и (или) письменного опроса, проводится после завершения стажировки. Зачеты проводятся за счет общего времени освоения дисциплин (Приложение 8, 9).

Для реализации Программ создаются организационно-педагогические условия: обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; наличие ученой степени кандидата или доктора наук не менее чем у 20% преподавателей по дисциплинам программы; использование при изучении дисциплин программ эффективных методик преподавания, предполагающих вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями решение слушателями вводных задач по предметам, занятия с распределением ролевых заданий между слушателями, применение аудиовизуальных средств обучения, информационно-телекоммуникационных ресурсов, наглядных учебных пособий.

Оценочными материалами по Программам являются блоки контрольных вопросов по дисциплинам, формируемые образовательной организацией и используемые при промежуточной и итоговой аттестации, а также результативная часть письменного отчета о стажировке обучаемых, включающая оценку итогов использования методических материалов по дисциплинам Программ в период стажировки, оценку результатов решения учебных задач и/или полноту и эффективность рассмотрения дополнительных вопросов в ходе консультаций с преподавателями по дисциплинам. Методическими материалами к Программам являются нормативные правовые акты, положения которых изучаются при освоении дисциплин Программ, учебная литература и методические пособия. Перечень методических материалов приводится в рабочих программах образовательной организации.

Допускается зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по Программам, при условии совпадения тематики и времени освоения соответствующих дисциплин (модулей) с указанными в Программах, а также перераспределять объем времени, отводимого на освоение дисциплин (модулей) Программ, при условии

реализации минимума содержания в объеме не более 20 процентов времени, отводимого на освоение дисциплины (модуля). В случае перераспределения часов между дисциплинами не допускается исключение основной тематики, определенной в примерных программах дисциплин (модулей).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
повышения квалификации руководителей частных охранных организаций,
впервые назначаемых на должность

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Формы контроля
			лекции	семинары	стажировка	
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	19	8	1	10	зачет
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	15	6	1	8	зачет
3	Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг	14	6	1	7	зачет
4	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	10	5	1	4	зачет
5	Организация охранных услуг с применением технических средств	10	4	1	5	зачет
6	Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами	10	3	1	6	зачет
7	Итоговая аттестация	2		2*		тестирование и (или) письменный опрос
Итого:		80	32	8	40	

* Итоговая аттестация в форме тестирования и (или) письменного опроса проводится после завершения стажировки, зачеты проводятся за счет общего времени освоения дисциплин.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
повышения квалификации руководителей частных охранных организаций

N п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Формы контроля
			лекции	семинары	стажировка	
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	6	3	2	1	зачет
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	2	1	-	1	зачет
3	Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг	4	2	1	1	зачет
4	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	1	0,5	-	0,5	зачет
5	Организация охранных услуг с применением технических средств	2	0,5	1	0,5	зачет
6	Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами	3	1	1	1	зачет
7	Итоговая аттестация	2				тестирование и (или) письменный опрос
Итого:		20	8	5	5	2

Программы включают задания, предусматривающие прохождение стажировки, проводимой на базе частных охранных организаций. Стажировка в частной охранной организации осуществляется после завершения предусмотренных Программами лекционных и семинарских занятий и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе непосредственно по месту работы слушателя.

Итоговая аттестация по Программам проводится в форме тестирования и (или) письменного опроса и должна выявить теоретическую и практическую подготовку специалиста в области правовых и организационных основ деятельности частных охранных организаций, оказывающих предусмотренные законом охранные услуги.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин Программ в объеме, предусмотренном для обязательных лекционных и семинарских занятий.

Лица, освоившие Программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о повышении квалификации, разработанный и утвержденный Школой.

7.2.4. Программа профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификаций профессионального стандарта).

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» и предназначена для профессионального обучения частных охранников в сфере обеспечения охраны образовательных организаций (далее – ОО).

Структура и содержание программы предоставлены учебными планами, тематическими планами и программами по учебным дисциплинам.

Форма обучения обучающихся для 2 уровня квалификации - очно-заочная; для 3-5 уровней квалификации - очная.

Обучение проводится в форме лекций и практических занятий.

Трудоемкость освоения Программы, включая аудиторную и самостоятельную работу, зависит от уровня приобретаемой квалификации согласно профессиональному стандарту «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» и составляет:

- для 2 уровня квалификации - 24 академических часа;
- для 3 уровня квалификации - 19 академических часов;
- для 4 уровня квалификации - 20 академических часов;
- для 5 уровня квалификации - 34 академических часа.

В учебных планах программ профессиональной переподготовки отражены изучаемые дисциплины, количество часов, форма проведения, формы контроля (зачет), итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

**Учебные планы Программы профессиональной переподготовки
«Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»
для уровней квалификации 2- 5**

№ н/п	Наименование учебных разделов	Уровень квалификации 2					Уровень квалификации 3			Уровень квалификации 4			Уровень квалификации 5			Форма контроля
		Количество часов					Количество часов			Количество часов			Количество часов			
		Всего	В том числе:				Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		
Л	ПЗ		СР	К	Л	ПЗ		Л	ПЗ		Л	ПЗ				
1.	Правовая подготовка	5	1	1	2	1	5	4	1	4	3	1	8	7	1	Зачет
2.	Тактико- специальная подготовка	9	1	1	6	1	5	4	1	7	6	1	15	14	1	Зачет
3.	Техническая подготовка	5	0,5	1	2,5	1	4	-	4	4	-	4	5	-	5	Зачет
4.	Психологическая подготовка	3	0,5	1	1	0,5	3	2	1	3	2	1	4	3	1	Зачет
5.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	-	2	-	2	2	-	2	2	-	2	Квалификацион- ный экзамен
Итого по Программе		24	3	6	11,5	3,5	19	10	9	20	11	9	34	24	10	

***Сокращения в таблице:**

Л - лекции;

ПЗ - практические занятия;

СР — самостоятельная работа;

К - консультации

7.2.5. Программа обучения «Охрана труда работников организаций»

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела	Учебные часы
1	Раздел 1. Основы охраны труда	10
2	Раздел 2. Организация работ по охране труда и управлению профессиональными рисками	12
3	Раздел 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	7
4	Раздел 4. Социальная защита пострадавших на производстве	6
5	Раздел 5. Консультирование, экзамен	5
	Всего:	40

Программа обучения разработана на основании действующих нормативных документов, регламентирующих безопасность труда работников организаций, их квалификационных характеристик в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также анализа условий и безопасности его труда.

Время, отводимое на изучение вопросов охраны труда, определяется в зависимости от объема изучаемого материала, а также сложности и опасности выполняемых работ. Обучение включает освоение теоретических знаний и практических навыков безопасной работы по должности.

Программа обучения состоит из трех частей:

- правовые вопросы охраны труда;
- организация и управление охраной труда;
- безопасность труда.

Первые две части являются общими для всех должностей работников и служат для изучения общих организационно-правовых принципов охраны труда.

Часть "Безопасность труда" является специальным и предназначен для изучения методов безопасности труда для должности. Формирование тематики специальных вопросов основывается на квалификационных характеристиках должности, мерах обеспечения безопасности труда, анализе причин несчастных случаев на производстве и заболеваемости среди работников организаций.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы у работников организаций, прошедших обучение по программе обучения по охране труда, проводят в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а также в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Обучающимся, успешно освоившим программу обучения по охране труда и прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.2.6. Специальная программа обучения пожарно-техническому минимуму (для некоторых категорий обучаемых) (далее – Программа).

Специальная программа обучения пожарно-техническому минимуму (для некоторых категорий обучаемых) (далее – Программа) разработана в соответствии с Приказом МЧС РФ от

12.12.2007 № 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.01.2008 N 10938), с «Методическими рекомендациями по обучению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (утв. МЧС России 30.06.2014г.), с учетом универсальности ее применения для некоторых категорий работников организаций, проходящих пожарно-технический минимум.

Целью реализации Программы является обучение работников организаций мерам пожарной безопасности (включает в себя изучение минимума пожарно-технических знаний (далее – пожарно-технический минимум), повышение знаний, соответствующих особенностям производства, и усвоение специальных правил пожарной безопасности. Пожарно-технический минимум проводится с целью доведения до сведения руководителей и главных специалистов организации, лиц, ответственных за пожарную безопасность подразделений организаций, а также занятых выполнением работ повышенной пожарной опасности (электрики, сварщики, работники складского хозяйства, строительных и других профессий, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда) основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара, и проверки знания ими основных положений действующих нормативных технических документов в области пожарной безопасности.

Обучение проводится по программам и в сроки, определенные расписание образовательной организацией.

Форма обучения: очная, с отрывом и без отрыва от производства.

Категория обучающихся - руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность.

Методы обучения: по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам в форме лекций, рассказа, показа с использованием технических средств обучения, обсуждение учебного материала, решение ситуационных задач.

Учебные планы

№ п/п	Наименование учебной программы	Количество часов
1	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств	28
2	Пожарно-технический минимум для руководителей подразделений пожароопасных производств	14
3	Пожарно-технический минимум для газосварщиков	11
4	Пожарно-технический минимум для киномехаников	7
5	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы	11
6	Пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций	7
7	Пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность	18
8	Пожарно-технический минимум для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов	9
9	Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную	11

	безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов	
10	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ	16
11	Пожарно-технический минимум для воспитателей дошкольных учреждений	9
12	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания	14
13	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов	14
14	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений	14
15	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений	14
16	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов	8
17	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)	10

В ходе реализации Программы обучения осуществляется контроль уровня освоения заявленных компетенций в форме промежуточной и итоговой аттестации. По окончании курса пожарно-технического минимума обучающиеся сдают промежуточную аттестацию в форме тестирования и итоговую аттестацию - проверку знаний в объеме изученной программы.

Обучающимся, освоившим Программу соответствующей категории работников, и успешно сдавшим проверку знаний, выдается документ установленного образовательной организацией образца об обучении пожарно-техническому минимуму (удостоверение о проверке знаний пожарно-технического минимума) в соответствии с Методическими рекомендациями.

7.2.7. Программа дополнительного профессионального образования – «Обучение компьютерной грамотности»

Программа разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), с учетом требований Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. N 926 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии", Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 684н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем", Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37).

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Учебная программа предназначена для начинающих пользователей персонального компьютера.

Цель обучения:

Приобретение теоретических знаний и практических навыков для работы на персональном компьютере.

Объем программы:

58 академических часов (академический час – 45 минут, режим занятий – 8 академических часов в день). Самостоятельная работа слушателей – 10 академических часов.

Программой предусмотрено изучение слушателями следующих блоков: «Базовые навыки работы на персональном компьютере»; «Информационная безопасность», «Ресурсы и сервисы цифровой экономики». Каждый блок Программы состоит из модулей. Изучение каждого модуля завершается промежуточной аттестацией - зачетом. Зачет проводится в форме тестирования по вопросам, утвержденным образовательным учреждением.

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование темы	Теоретические занятия (лекции)	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
Блок 1. Базовые навыки работы на персональном компьютере					
Модуль 1. Устройство персонального компьютера					
1.	Персональный компьютер, его назначение и возможности	1	-	-	1
2.	Основные компоненты персонального компьютера		1	-	1
3.	Клавиатура. Ввод текста с клавиатуры	-	1	-	1
4.	Программное обеспечение	1	-	-	1
5.	Операционная система Windows XP. Оконный интерфейс	1	1	-	2
6.	Файловая система	-	1	-	1
7.	Настройки Windows	-	1	-	1
	Итого по модулю 1	3	5	-	8
Модуль 2. Основы работы с офисными приложениями					
8.	Интерфейс Microsoft Word. Основные операции с текстом	-	1	-	1
9.	Форматирование текста и абзацев	-	1	1	2
10.	Работа с таблицами и колонками в Microsoft Word	-	1	1	2
11.	Работа со списками в Microsoft Word	-	1	-	1
12.	Правила работы с документом. Печать документа	-	1	1	2
13.	Интерфейс Microsoft Excel. Рабочая область книги	-	1	-	1
14.	Основные правила ввода и редактирование данных	-	1	-	1
15.	Вычисления в Microsoft Excel. Работа с формулами	-	1	-	1

16.	Форматирование таблиц в Microsoft Excel. Вывод документа на печать	-	1	-	1
17.	Работа с листами в документе. Работа с диаграммами	-	1	1	2
18.	Создание презентаций PowerPoint	-	1	-	1
19.	Работа с графическими изображениями	-	1	-	1
20.	Добавление эффектов мультимедиа	-	1	1	2
	Итого по модулю 2	-	13	5	18
Модуль 3. Основы работы в сети Интернет					
21.	Интернет. Основные понятия	1	-	-	1
22.	Работа с браузерами	1	-	-	1
23.	Поиск информации в Internet. Просмотр фильмов в Internet	-	1	1	2
24.	Географические сервисы	1	1	-	2
	Итого по модулю 3	3	2	1	6
Модуль 4. Общение в сети Интернет					
25.	Форумы, блоги, социальные сети	1	1	1	3
26.	Электронная почта	-	1	1	2
27.	Программы для общения	-	1	1	2
	Итого по модулю 4	1	3	3	7
	Всего по блоку 1	7	23	9	39
Блок 2. Информационная безопасность					
Модуль 1. Угрозы информационной безопасности					
28.	Классификация угроз информационной безопасности	1	-	-	1
29.	Компьютерные вирусы и защита от них	1	-	-	1
30.	Вирусоподобные программы	1	-	-	1
	Итого по модулю 1	3	-	-	3
Модуль 2. Предотвращение угроз информационной безопасности					
31.	Антивирусные программы	1	1	-	2
	Итого по модулю 2	1	1	-	2
	Всего по блоку 2	4	1	-	5
Блок 3. Ресурсы и сервисы цифровой экономики					
Модуль 1. Электронное государство					
32.	Электронное правительство	1	-	-	1
33.	Официальные Интернет-ресурсы Российской Федерации	-	1	-	1
34.	Ведомственные порталы и сайты	-	1	-	1
35.	Электронные государственные услуги	-	1	-	1
	Итого по модулю 1	1	3	-	4
Модуль 2. Электронная коммерция					
36.	Электронные деньги	1	1	-	2
37.	Интернет-банкинг	-	1	-	1
38.	Мобильный банкинг	-	1	-	1
39.	Интернет-магазин	-	1	-	1
	Итого по модулю 2	1	4	-	5
Модуль 3. Работа с планшетами и смартфонами					
40.	Смартфон и планшет - устройства, облегчающие жизнь	1	1	1	3
	Итого по модулю 3	1	1	1	3
	Всего по блоку 3	3	8	1	12

41.	Итоговая аттестация	-	2	-	2
Итого		14	34	10	58

Итоговая аттестация проводится в форме практической работы в соответствии с учебным планом.

Результаты итоговой аттестации слушателей оцениваются по двухбалльной шкале (зачтено / не зачтено) и заносятся в соответствующие документы.

Слушателям, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

8. Организация учебного процесса.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут). Теоретическое и практическое обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и наглядных пособий, учебного оборудования.

Практические занятия по Программам в форме стажировок могут также проводиться на базе частных охранных организаций, с которыми у образовательного учреждения заключены соответствующие договора. Указанные занятия (стажировка в частном охранном предприятии), при наличии возможности организации, осуществляется в рамках времени, отводимого для обязательных практических занятий, и может реализовываться с использованием дистанционных технологий обучения, в том числе непосредственно по месту работы слушателя. Если стажировка не организуется, проводятся иные виды практических занятий.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной подготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание, сроки стажировки определяются Школой самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Программами предусмотрено изучение слушателями различных предметов в зависимости от учебной программы. Основные предметы программы профессионального обучения для работы в качестве частного охранника: «Правовая подготовка», «Тактико-специальная

подготовка», «Техническая подготовка», «Психологическая подготовка», «Использование специальных средств», «Оказание первой помощи», «Огневая подготовка», «Противодействие терроризму», «Специальная физическая подготовка». Изучение каждого предмета завершается зачетом (промежуточная аттестация).

Заключительным этапом обучения является проведение итоговой аттестации обучаемых в форме, определяемой Школой самостоятельно.

Основным видом аттестационного испытания является квалификационный экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку слушателя в области правовых и организационных основ частной охранной деятельности. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов, по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих).

При проверке теоретических знаний по программе профессионального обучения для работы в качестве частного охранника используются вопросы по учебным дисциплинам: «Правовая подготовка»; «Тактико-специальная подготовка»; «Техническая подготовка»; «Использование специальных средств»; «Оказание первой помощи», «Огневая подготовка», «Противодействие терроризму». Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных на основе Программы и утвержденных руководителем образовательного учреждения. Квалификационный экзамен может проводиться в форме тестирования, в том числе на основании вопросов, предусматриваемых для квалификационного экзамена охранников.

Содержание практической квалификационной работы определяется образовательной организацией, включает выполнение заданий по одной или нескольким учебным дисциплинам и выполняется в пределах времени освоения дисциплин.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о прохождении профессиональной подготовки (повышении квалификации, переподготовки), разработанные и утвержденные образовательной организацией.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

9. Права и обязанности обучающихся.

9.1. Обучающиеся имеют право на:

9.1.1. предоставление условий для обучения;

9.1.2. освоение учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе;

9.1.3. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 9.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9.1.6. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 9.1.7. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9.1.8. пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;
- 9.1.9. поощрение за успехи в учебной деятельности;
- 9.1.10. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- 9.1.11. получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 9.1.12. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 9.1.13. получение консультационной, научно-методической и информационно - аналитической помощи;
- 9.1.14. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- 9.1.15. обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.1.16. на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- 9.1.17. на получение документов об окончании курсов профессиональной подготовки по соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе;
- 9.1.18. обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

9.2. Обязанности обучающихся:

- 9.2.1. добросовестно осваивать программу профессиональной подготовки, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 9.2.2. выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 9.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 9.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 9.2.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9.2.6. соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Школе и правила противопожарной безопасности;
- 9.2.7. по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.
- 9.2.8. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 9.2. настоящего Положения, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Школы.

9.2.9. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10. Ответственность обучающихся.

10.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, договора об организации профессионального обучения, Правил внутреннего распорядка, Положения об обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы за систематические пропуски занятий, не сдачу зачетов по одному из предметов при прохождении промежуточной аттестации, получение отрицательного результата при итоговой аттестации, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, не выполнение условий заключенного договора об образовании.

Обучаемый, не сдавший по своей вине один из зачетов, предусмотренных учебной программой, до сдачи выпускного комплексного экзамена не допускается и подлежит отчислению из Школы.

10.3. Обучающиеся отчисляются из Школы на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

10.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Школы, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

10.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.7. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 10.1.

Положения, допускается применение отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

10.8. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания, либо меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

10.9. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.11. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано последним в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Порядок снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

11.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.2. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе либо по просьбе самого обучающегося.

12. Заключительные положения.

12.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс».

12.2. Положение об обучающихся размещаются на стенде Школы для всеобщего ознакомления.

12.3. Положение об обучающихся, проходящих обучение по программам профессионального обучения для работы в качестве частного охранника, по программам профессиональной переподготовки, по дополнительным профессиональным программам для руководителей частных охранных организаций, по специальной программе обучения пожарно-техническому минимуму, по программе обучения по охране труда работников организаций в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс» вступает в силу после его утверждения руководителем Школы.

Лист ознакомления

с Положением об обучающихся, проходящих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам подготовки (повышения квалификации) частных охранников, руководителей ЧОО в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс»

N п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Обуче ние на разряд	Дата ознакомл ения	Подпись обучаемого после ознакомления с Положением	Примечание
1	2	3	4	5	6
