УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО

«Школа специальной подготовки «Барс»
М. Н. Львова

10 марта 2025 года

ПРАВИЛА

приема обучающихся

в ЧУ ДПО «Школа специальной подготовки «Барс»

Редакция 3

г. Тюмень, 2025

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) являются локальным актом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс» (далее - Школа), и регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения и дополнительного образования.

1.2. В Школе принимаются лица, только граждане Российской Федерации, независимо от места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств; достигшие восемнадцати лет; не имеющие судимости за совершение умышленного преступления; не имеющие заболеваний, которые препятствуют исполнению обязанностей частного охранника; у которых отсутствует решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

1.3. На обучение в Школу принимаются граждане Российской Федерации, имеющие уровень образования, соответствующий требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Школе.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Школа не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами Школа размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Школа предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

— Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

— Положение об обучающихся, проходящих обучение по программам профессионального обучения, по программам профессиональной переподготовки, по программам дополнительного профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

— Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

— Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся;

— Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а так же оформления возникновения, приостановления, прекращения и изменения отношений между Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс» и обучающимися;

— Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— образец договора на оказание платных образовательных услуг (об организации профессионального обучения).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Школу на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг (об организации профессионального обучения).

3.2. При приеме на обучение поступающий в зависимости от выбранной образовательной программы, реализуемой в Школе, предъявляет:
— документ, удостоверяющий личность;
— копии справок* о прохождении психиатрического и наркологического освидетельствования (из специализированных клиник);
— медицинское заключение* об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;
— медицинское заключение* об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника. Медицинское заключение* об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, для граждан, представляющих данное медицинское заключение с его действительным сроком действия;
— документ об обучении (повышении квалификации) на охранника;
— удостоверение частного охранника;
— диплом о высшем образовании (для руководителей ЧОО);
— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.
* Формы справок и медицинских заключений утверждаются Приказом Минздрава России на день обращения гражданина в образовательную организацию.
Указанные документы могут быть представлены слушателем как лично, так и в отсканированном виде по электронной почте.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Школы в срок, не позднее, чем в день начала обучения.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Школу проводится по результатам представленных документов и оформленного заявления на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы, реализуемой в Школе.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Школа обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Школы или лица, действующего от его имени по доверенности, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг (об организации профессионального обучения).

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Школу на обучение с даты, указанной в приказе.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

5.2. Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.3. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы или в личном кабинете слушателя на портале дистанционного обучения.

5.4. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

6. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучение завершается итоговой аттестаций.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Школы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Школу, в документ будут внесены соответствующие изменения.

8.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором и действуют до замены их новыми.

8.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа специальной подготовки «Барс» и решаются руководством Школы индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение № 2

к Правилам приема обучающихся

в ЧУ ДПО «Школа специальной подготовки «Барс»

3.2. При приеме на обучение поступающий в зависимости от выбранной образовательной программы, реализуемой в Школе, предъявляет:

№ п/п	Наименование программы обучения	Документы для зачисления на обучение
1	Программа профессиональной подготовки охранников	- документ, удостоверяющий личность; - для охранников 5 и 6 разряда: справки о прохождении психиатрического и наркологического освидетельствования (из специализированных клиник), медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием. Формы справок и медицинских заключений утверждаются Приказом Минздрава России на день обращения гражданина в образовательную организацию; - заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.
2	Программа повышения квалификации охранников	- документ, удостоверяющий личность; - удостоверение частного охранника; - документ об обучении (повышении квалификации) охранника (при наличии); - для охранников 5 и 6 разряда: справки о прохождении психиатрического и наркологического освидетельствования (из специализированных клиник), медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием. Формы справок и медицинских заключений утверждаются Приказом Минздрава России на день обращения гражданина в образовательную организацию; - заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

3	Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, а также впервые назначаемых на должность	- документ, удостоверяющий личность; - документ о высшем образовании; - удостоверение частного охранника; - документ, подтверждающий первичное обучение руководителей частных охранных организаций (для повышения квалификации); - заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.
4	Программе переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»	- документ, удостоверяющий личность; - документ об обучении (повышении квалификации) охранника (при наличии); - удостоверение частного охранника (при наличии); - заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.
5	Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации	- документ, удостоверяющий личность; - заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.
6	Обеспечение антитеррористической защиты охраняемых объектов	- документ, удостоверяющий личность; - документ об обучении (повышении квалификации) охранника (при наличии); - удостоверение частного охранника (при наличии); - заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.
7	Программа профессиональной подготовки охранников по обеспечению безопасности учреждений здравоохранения Российской Федерации	- документ, удостоверяющий личность; - свидетельство об обучении по программе профессиональной подготовки охранников с присвоением соответствующего разряда (при наличии); - удостоверение частного охранника (при наличии); - заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

Указанные документы могут быть представлены слушателем как лично, так и в отсканированном виде по электронной почте.